



## STARFSHEITI: MATRÁÐUR

**NÆSTI YFIRMAÐUR:** Leikskólastjóri

### STARFSSVIÐ:

Starfar samkvæmt lögum og reglugerð um mótuneyti leikskóla, öðrum lögum er við eiga, aðalnámskrá leikskóla og stefnu viðkomandi sveitarfélags. Er starfsmaður í Gullborgar og vinnur samkvæmt þeim markmiðum, áætlunum, stefnum og áherslum er einkenna starf leikskólans og hollustuhætti.

### MEGINVERKEFNI:

#### Umsjón með rekstri eldhúss og skipulag matseðils:

- Fylgir stefnu landlæknisembættisins um hollt mataræði fyrir börnin.
- Stuðlar að heilbrigðum lífnaðarháttum, heilsu og hollu mataræði.
- Vinnur samkvæmt þrif áætlun Gámes og reglum vinnueftirlist er varðar hreinlæti og skráningum

#### Stjórnun og skipulagning:

- Tekur þátt í skipulagi matseðils í samstarfi við aðstoðarleikskólastjóra
- Sér um innkaup, eftirfylgni að vörur séu ferskar
- Ber ábyrgð á reikningum, samþykkt þeirra og bókhald að öðru leyti.
- 

#### Foreldrasamvinna:

- Vinnur með foreldrum/kennurum barna sem eru með matarofnæmi eða óþol
- Vinnur með foreldrafélagi þegar sameiginlegar uppákomur eru í leikskólanum

### ANNAÐ:

- Tekur þátt í samstarfi við ýmsar stofnanir og sérfræðinga sem tengjast leikskólanum í samráði við deildarstjóra.
- Situr starfsmannafundi og aðra fundi er yfirmaður segir til um og varðar starfsemi leikskólans.
- Sinnir þeim verkefnum er varðar eldhús sem yfirmaður felur.

Dagsetning

Starfsmaður: \_\_\_\_\_

Leikskólastjóri \_\_\_\_\_