



STARFSHEITI: AÐSTOÐ Í ELDHÚSI

NÆSTI YFIRMAÐUR: Leikskólastjóri

STARFSSVIÐ:

Starfar samkvæmt lögum og reglugerð um mótuneyti leikskóla, öðrum lögum er við eiga, aðalnámskrá leikskóla og stefnu viðkomandi sveitarfélags. Er starfsmaður í Gullborgar og vinnur samkvæmt þeim markmiðum, áætlunum, stefnum og áherslum er einkenna starf leikskólans og hollustuhætti.

MEGINVERKEFNI:

Umsjón með rekstri eldhúss og skipulag matseðils:

- Fylgir stefnu landlæknisembættisins um hollt mataræði fyrir börnin.
- Stuðlar að heilbrigðum lífnaðarháttum, heilsu og hollu mataræði.
- Vinnur samkvæmt þrif áætlun Gámes og reglum vinnueftirlist er varðar hreinlæti og skráningum

Stjórnun og skipulagning:

- Kemur með tillögur að skipulagi matseðils í samstarfi við matráð og aðstoðarleikskólastjóra
- Aðstoðar við innkaups gerð, tekur á mótí vörum og kemur þeim á sinn stað.
- Fylgist með að vörur séu ferskar
- Ber ábyrgð á passa reikninga og fylgiskjöl með vörum
-

Foreldrasamvinna:

- Vinnur með foreldrum/kennurum barna sem eru með matarofnæmi eða óþol
- Vinnur með foreldrafélagi þegar sameiginlegar uppákomur eru í leikskólanum

ANNAD:

- Tekur þátt í samstarfi við ýmsar stofnanir og sérfræðinga sem tengjast leikskólanum í samráði við deildarstjóra.
- Situr starfsmannafundi og aðra fundi er yfirmaður segir til um og varðar starfsemi leikskólans.
- Sinnir þeim verkefnum er varðar eldhús sem yfirmaður felur.

Dagsetning

Starfsmaður: _____

Leikskólastjóri _____

